

FLS 85
PA no 7956 / 24
Proposta
0368/2024

 ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE APOIO AO SOCIAL ESPORTIVA CULTURAL DO JARDIM TESTAI CNPJ - 45.996.972/0001-16 RUA: JOÃO JOSÉ TESTAI, 103 - JARDIM TESTAI - GUARULHOS - SP Fone: (11) 9073-3886			
PLANO DE TRABALHO			
1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA			
RAZÃO SOCIAL	ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE APOIO AO SOCIAL ESPORTIVA CULTURAL DO JARDIM TESTAI		
CNPJ SEDE	45.996.972/0001-16	INSC. MUNICIPAL	ISENTO
ENDEREÇO DA SEDE	RUA: HENRIQUE JOSÉ TESTAI, 247 JARDIM TESTAI - GUARULHOS		
TELEFONE:	11 95701668	SITE:	Facebook Associação do Jardim Testai
E-MAIL:	admcrechejardimtestai@gmail.com		
2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)			
NOME	JAIR JOSÉ BARROSO		
ENDEREÇO	RUA: JOÃO JOSÉ TESTAI, 103 JARDIM TESTAI - GUARULHOS		
TELEFONE	11 963672275	E-MAIL:	conradopedagogico@gmail.com
	RG 5858734		CPF 574.058.408 -68
VIGENCIA DA ATA de:	13 de agosto de 2023	a	13 de agosto de 2026
3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR			
NOME FANTASIA	ACASEC CRECHE JARDIM TESTAI		
ENDEREÇO	RUA MATA DE SÃO JOÃO, 82 JD. PRESIDENTE DUTRA		
CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR	45.996.972/0001-16		
TELEFONE	11 24928276 11 38203886	E-MAIL:	admcrechejardimtestai@gmail.com
DADOS BANCÁRIOS:	BANCO BANCO DO BRASIL	CONTA CORRENTE	45493-1
	AGENCIA 6761-X	CONTA POUPANÇA	45493-1
4. OBJETIVOS			
Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche e Pré Escola			
5. JUSTIFICATIVA			
A parceria a ser celebrada entre a ACASECJT e a Administração Pública de Guarulhos, na área educacional, visa o atendimento de crianças na faixa etária de 0 a 4 anos e 11 meses de idade, para sanar ou minimizar a demanda na modalidade de Creche, e garantir as crianças a qualidade no ensino e que se cumpra o direito a elas de ter uma vaga na Creche. Ressalta-se que a interação dessa parceria é ampliar a oferta de vagas nessa etapa da educação e, garantir que as crianças que forem matriculadas tenham um atendimento educacional gratuito e de qualidade. Teremos como finalidade atender a criança em sua necessidade básica de educação, nutrição e saúde, auxiliando-as em sua formação intelectual, física, social e moral, visando seu desenvolvimento integral e harmônico, além da conquista de sua autonomia, respeito a sua realidade sócio-cultural integrando sempre a família.			
6. METAS			
META	FORMA DE EXECUÇÃO	PARÂMETROS PARA AVERIFICAÇÃO	
Matricular 100% (cem por cento) das crianças, de acordo com o número de atendimento previsto para a unidade escolar	Efetivar as matrículas das crianças encaminhadas pela Secretaria de Educação.	Através de consulta ao sistema da Rede Municipal de Educação. 0 a 100%	
Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;	A frequência das crianças será acompanhada através de registros próprios.	Consulta as anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. Média Geral da Unidade Escolar Baixa Frequência Alunos Frequentes	
Garantir 100%(cem por cento) de gratuidade no atendimento;	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.	Registros em arquivos próprios da SE (se houver denúncia) além das anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. Cumprido Não Cumprido	

PLANO DE TRABALHO		
Garantir a limpeza e limpeza, higiene e organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da unidade escolar, a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;	A Organização visa a limpeza e higiene mantendo a conscientização de todos e funcionários necessários para a manutenção dos espaços, além de manutenção periódica da unidade escolar.	Registro fotográfico em todas as visitas. 0 a 100%
Manter o quadro de recursos humanos previsto	Conforme necessidade, de acordo com a legislação específica.	Registro durante as visitas periódicas, comparando com o Plano de Trabalho. 0 a 100%
Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE	A Organização se compromete com a formação continuada de todos os seus profissionais.	Acompanhamento das formações quando oferecidas pela SE e pela própria Instituição, através de reuniões com a equipe gestora da unidade escolar. Cumprir Não Cumprir
Manter organizada e atualizada 100% (cem por cento) da documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários.	A Organização se compromete a arquivar de maneira adequada e de acordo com a legislação vigente toda a documentação de crianças e funcionários.	Conferências durante as visitas periódicas. Cumprir Não Cumprir
Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100% (cem por cento) das crianças atendidas, segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar (PNAE);	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.	Acompanhamento durante as visitas periódicas e, quando necessário, junto a equipe de Nutrição da SE. Cumprir Não Cumprir
Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas;	Manutenção periódica estrutural da unidade escolar.	Visitas periódicas pela Supervisão e, quando necessário e pelo menos 1 vez ao ano, visita da comissão especial de vistoria. Cumprir Não Cumprir
Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Educacional;	A Organização se compromete em envolver a comunidade em suas atividades a fim de aproximar e fortalecer os vínculos entre as crianças os responsáveis e a escola.	Consulta aos registros realizados pela unidade escolar, pesquisa de satisfação junto aos responsáveis, de forma anual. Nota de 0 a 10.
Proporcionar aprendizagem e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SE;	A Organização se compromete a seguir as diretrizes da Secretaria de Educação, a fim de garantir 100% do aprendizado e proporcionando vivências enriquecedoras.	Projeto Político Pedagógico aprovado. Cumprir Não Cumprir
Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com as diretrizes da SE	Planejamento da equipe gestora em conjunto com a equipe pedagógica da unidade escolar.	Acompanhamento durante as visitas periódicas. Cumprir Não Cumprir
Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com o Planilha de Aplicação de Recursos.	A Organização presta contas de todos os recursos recebidos e onde os mesmos foram aplicados através de Planilhas e documentos comprobatórios.	Acompanhamento da aquisição de itens necessários ao atendimento aos alunos durante as visitas periódicas. Cumprir Não Cumprir A análise das planilhas será realizada através da Divisão Técnica de Prestação de Contas.

87
7858734

PLANO DE TRABALHO			
7. ATENDIMENTO PROPOSTO			
BERÇÁRIO I	81	MATERNAL	23
BERÇÁRIO II		ESTÁGIO	
TOTAL VAGAS	104		
Per capita	R\$ 728,30		R\$ 245,00
8. REPASSES			
Planos			
Subsídio	Locação e IPTU	Total	
R\$ 95.588,20	R\$ 5.808,00	R\$ 101.396,20	
Auxílios			
Subsídio	Permanente	Total	
R\$ 38.235,28	R\$ 9.558,82	R\$ 47.794,10	
Adicional			
Subsídio	Permanente	Total	
R\$ 38.235,28	R\$ 9.558,82	R\$ 47.794,10	
Data	07/05/2024		
			
Assinatura do Presidente JAIR JOSÉ BARROSO RG 5858734			
PLANO DE TRABALHO			



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE APOIO AO SOCIAL
ESPORTIVA CULTURAL DO JARDIM TESTAI**

CNPJ: 45.996.972/0001-16 Reg. Nº 027.052 em 02/09/1982
Rua Henrique José Testai, 247 - Jd. Testai Guarulhos - SP
Fone: (11) 3820-3888

PLANO DE TRABALHO

PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

Valor Repasse mensal C/ LOCAÇÃO (quando houver)	R\$ 101.396,20	
DESPESAS		
	Valor do Mensal	Valor Ano
Recursos Humanos		
Salários	R\$ 51.302,00	R\$ 666.926,00
Benefícios	R\$ 4.522,00	R\$ 54.264,00
Encargos Trabalhistas	R\$ 18.212,21	R\$ 236.758,73
Sub-total (1)	R\$ 74.036,21	R\$ 957.948,73
Provisão (21,57 sobre base FGTS)	R\$ 11.065,84	R\$ 132.790,10
Sub-total (2)	R\$ 11.065,84	R\$ 132.790,10

Custos Indiretos		
Água	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Luz	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Gás	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
Material Pedagógico	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
Material de limpeza	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
Telefone	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
Contabilidade	R\$ 2.300,00	R\$ 27.600,00
Pequenas Manutenções da unidade	R\$ 1.286,15	R\$ 15.433,80
Sub-total 3	R\$ 10.486,15	R\$ 125.833,80
Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade	R\$ 95.588,20	R\$ 1.216.572,63

Locação		
Aluguel	R\$ 5.808,00	R\$ 69.696,00
IPTU	R\$ -	R\$ -
Sub-total 4	R\$ 5.808,00	R\$ 69.696,00

VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro

Subsídio	Valores Previstos	Resolução nº 001/2021 - SE Artigo 2º
Qualificação de Recursos Humanos	R\$ 0,00	
Auxílio no Pagamento de férias e 13º	R\$ 0,00	
Execução de Melhorias na Unidade Escolar	R\$ 30.470,56	
Aquisição de Material Pedagógico	R\$ 46.000,00	
Aquisição de bens permanentes	R\$ 19.117,64	
Total	R\$ 95.588,20	

Data 07/05/2024

Assinatura do Presidente
JAIR JOSÉ BARROSO

RG 5858734

ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE APOIO AO SOCIAL
ESPORTIVA CULTURAL DO JARDIM TESTAI
CNPJ 15.995.922/0001-15 Rua: N° 102-602, em QD 09-1805
Rua: R. Padre João Maria, 247 - Jd. Santa Helena, 13095-000
Fone: (11) 3290-3095

PLANO DE TRABALHO

RECURSOS HUMANOS

Quant.	Função	Carga Horária	Salário	Total	FGTS	INSS	PIS	VT	VALOR UNITÁRIO					Subtotal	Provisionamento	Total
									VA	VR	Vidas Reais	Bem Estar	R\$ 14,00			
1	Coord. Pedagógico(a)	220 horas mensais	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 240,00	R\$ 795,00	R\$ 30,00		R\$ 185,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 14,00	R\$ 14,00	R\$ 4.303,00	R\$ 647,10	R\$ 4.950,10
12	Professor(a)	220 horas mensais	R\$ 2.804,00	R\$ 33.648,00	R\$ 2.691,84	R\$ 8.916,72	R\$ 336,48		R\$ 2.120,00	R\$ 0,00	R\$ 168,00	R\$ 14,00	R\$ 14,00	R\$ 46.449,04	R\$ 7.257,87	R\$ 53.706,91
1	Professor(a) Volante	220 horas mensais	R\$ 2.804,00	R\$ 2.804,00	R\$ 224,32	R\$ 743,06	R\$ 28,04		R\$ 185,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 14,00	R\$ 14,00	R\$ 4.037,42	R\$ 604,82	R\$ 4.642,24
1	Aux. Limpeza	220 horas mensais	R\$ 1.850,00	R\$ 1.850,00	R\$ 148,00	R\$ 490,25	R\$ 18,50		R\$ 185,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 14,00	R\$ 14,00	R\$ 2.744,75	R\$ 399,05	R\$ 3.143,80
1	Cozinheiro(a)	220 horas mensais	R\$ 1.850,00	R\$ 1.850,00	R\$ 156,00	R\$ 516,75	R\$ 19,50		R\$ 185,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 14,00	R\$ 14,00	R\$ 2.880,25	R\$ 420,62	R\$ 3.300,87
1	Aux. Cozinha	220 horas mensais	R\$ 1.850,00	R\$ 1.850,00	R\$ 148,00	R\$ 490,25	R\$ 18,50		R\$ 185,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 14,00	R\$ 14,00	R\$ 2.744,75	R\$ 399,05	R\$ 3.143,80
1	Diretor(a)	220 horas mensais	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 280,00	R\$ 927,50	R\$ 35,00		R\$ 185,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 14,00	R\$ 14,00	R\$ 4.980,50	R\$ 754,95	R\$ 5.735,45
1	Assist. Administrativo	220 horas mensais	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 216,00	R\$ 715,50	R\$ 27,00		R\$ 185,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 14,00	R\$ 14,00	R\$ 3.896,50	R\$ 582,98	R\$ 4.479,48
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
19	Soma		R\$ 20.458,00	R\$ 51.340,00	R\$ 4.104,16	R\$ 13.595,03	R\$ 513,02		R\$ 3.535,00	R\$ 0,00	R\$ 741,00	R\$ 266,00	R\$ 266,00	R\$ 74.036,21	R\$ 11.095,84	R\$ 85.102,05

Data 07/05/2024

Assinatura do Presidente
JAIR JOSÉ BARROSO
RG 5858734

PLANO DE TRABALHO

89
7223/24



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE APOIO AO SOCIAL
ESPORTIVA CULTURAL DO JARDIM TESTAI**

CNPJ: 45.996.972/0001-16 Reg. Nº 027.052 em 02/09/1982
Rua Henrique José Testai, 247 - Jd. Testai Guarulhos - SP
Fone: (11) 3820-3886

VERBA DE IMPLANTAÇÃO:

TIPO DE DESPESA	VALOR PREVISTO - R\$	%
Consumo	R\$38.235,28	40%
Permanente	R\$57.352,92	60%
TOTAL GERAL	R\$95.588,20	100,00%

Documento assinado com certificado digital

Jair José Barroso

RG.: 5858734

CPF.: 574.058.408-68

8 de maio de 2024

Este documento foi assinado digitalmente por Jair Jose Barroso.
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://fizisign.com.br:443> e utilize o código 267F-D93A-9EAA-57C7.